



Unser Auftraggeber ist im Bereich Metallverarbeitung und –  
veredelung erfolgreich im Raum Arnberg tätig.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir im Auftrag unseres  
Kunden zum 01.02.2012 einen freundlichen und belastbaren

## **Büromitarbeiter (m/w)** in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

### ► Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Statistiken
- Kundenabfragen
- Kundenakquise

### ► Ihr Profil:

- Ausbildung im Bürobereich, zum Beispiel Bürokauffrau/-mann  
oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- Kundenorientierung
- Teamorientierung
- Bereitschaft, von Kollegen Neues zu lernen
- sehr gute Excel- und Wordkenntnisse

### ► Ihre Chancen:

Der interessante Aufgabenbereich gibt Ihnen die Möglichkeit, in  
einem erfolgreichen, vom Inhaber geführten Unternehmen eine  
langfristige Perspektive zu finden und Ihren Teamgeist in ein  
motiviertes Team einzubringen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail, an:  
TraQ GmbH, Martina Hirsch, Nottebohmweg 6, 59494 Soest  
martina.hirsch@traq-personal.de